



SOMLÓVÁSÁRHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

8481 Somlóvásárhely, Szabadság tér 17.

OM azonosító: 037066

HÁZIREND

2020

Utolsó módosítás: 2021. január 01.

Bódis Regina Andrea

**intézményvezetői feladatokkal megbízott
intézményvezető-helyettes**

Tartalomjegyzék

A Házirend	4
A Házirend szabályozó szerepe	4
A Házirend célja és feladata	4
A Házirend hatálya.....	4
A Házirend nyilvánossága	5
A felvétel rendje	6
A tanulók mulasztásának igazolása	6
A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	8
A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei	9
A tanulók jutalmazása.....	9
Tantárgyi elismerés	9
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásainak elvei	10
A fegyelmező intézkedés lehet:.....	11
Az iskola működési rendje.....	14
Az iskola munkarendje	14
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	15
A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	16
A szakkörökre jelentkezés rendje:.....	17
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába.....	17
Tanulói kötelességek és jogok	18
A tanuló kötelessége.....	18
A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken	18
A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok	18
Az ellenőrzővel kapcsolatos elvárások.....	19
Tanulói jogok	19
A tanulók közösségei	20
Az osztályközösség.....	20
A diákkörök.....	20
Az iskolai diákönkormányzat	21
Iskolai étkeztetés	22
Kedvezmények.....	22
Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások	22
Napközi otthon	23

SOMLÓVÁSÁRHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.....	23
Versenyek, vetélkedők, bemutatók.....	23
Szabadidős foglalkozások	24
Kirándulások	24
Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.....	24
Iskolai könyvtár.....	24
A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei	24
Magatartás értékelése:.....	25
Szorgalom értékelése:	26
Védő-óvó rendszabályok	27
A MI ISKOLÁNKBAN...(Etikai kódex).....	28
Elvárásaink.....	28
A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	30
Intézményi intézkedési terv	31
I. számú melléklet.....	36

A Házirend

A Házirend szabályozó szerepe

Iskolánk - melynek legfontosabb célja fiatalok nevelése színvonalas oktató munkával - a tanulók és a tanárok közössége. Ez csak akkor lehet harmonikus, akkor érheti el alapvető céljait, ha léteznek a közösség minden tagja által elfogadott értékek és kötelező szabályok. A Házirend azokat a gyakorlati szabályokat ismerteti, melyek lehetővé teszik az oktató- és nevelőmunka hatékony végzését, és keretet biztosítanak iskolánk életének kibontakozásához.

A Házirend célja és feladata

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Somlóvásárhelyi Széchenyi István Általános Iskolában az állami tanterv szerint folyik az oktatás, feleleveníti a nemzeti hagyományokat, és előtérbe helyezi az általános emberi normákra épülő nevelést és annak gyakoroltatását.

A hit- vallás - vagy etikaoktatáson való részvétel a tanulók számára heti egy órában történik.

A Házirend hatálya

A Házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is kötelesek betartani a Házirend előírásait. A Házirend hatálya kiterjed az iskola területére és az iskola közvetlen környezetére.

A Házirend nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend megtekinthető

- az iskola intézményvezetőjénél;
- az osztálytermekben;
- az iskola honlapján

A Házirend egy kivonatolt példányát - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A felvétel rendje

Ha az intézményünk a **kötelező felvételi kötelezettsége** után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor az alábbi rend szerint veszünk fel tanulókat R:24.§

- halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat
- sajátos nevelési igényű tanulókat
- különleges helyzetű tanulókat, ha
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
 - testvére az adott intézmény tanulója
 - munkáltatói igazolás alapján a szülőjének munkahelye az iskola körzetében található vagy
 - az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen három nap hiányzását igazolhatja. Ez a szabály érvényes a tanórán kívüli foglalkozásokról való távolmaradás igazolására is. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola intézményvezetője adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A szülő a tanítási napról való távolmaradást szülői igazolással utólag nem igazolhatja.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

- a) a szülő (nagykorú diák esetén a tanuló) előzetes írásbeli kérelmére, ha a rendelkezésekben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) orvosi igazolással igazolja távolmaradását,
- c) a tanuló hatósági intézkedés, alapos indok miatt nem tudott megjelenni.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb **öt** tanítási napon belül köteles igazolni mulasztását az osztályfőnöknek. Három napig terjedő mulasztás esetén szülői, három napon túli mulasztás esetén orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

Ha hivatalosan van távol a tanuló, pl. iskolai versenyen, akkor nem kell hiányzóként bejegyezni.

Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, ebben az esetben kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban le kell adnia az osztályfőnökének.

A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles bepótolni az elmulasztott tananyagot, írásbeli számonkérést.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását, az igazolatlan óráról az iskola értesíti a szülőt. A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdésének előírásai szerint történik.

Tanköteles tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: a napló adatai révén a szülő értesítése
- első óra után ismételt igazolatlan mulasztás: gyermekjóléti szolgálat és a szülő értesítése
- a 10. igazolatlan óra után: a lakóhely szerint illetékes jegyző, járási hivatal, gyermekjóléti szolgálat, szülő értesítése
- a 30. igazolatlan óra után: a szülő postai úton történő értesítése, kormányhivatal-szabálysértési eljárás megindítása, gyermekjóléti szolgálat értesítése
- az 50. igazolatlan óra után: a jegyző és a kormányhivatal értesítése

Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Amennyiben a **tanuló elkésik a tanítási óráról**, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az osztálynaplóba bejegyezi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Igazoltnak kell tekinteni a késést, ha:

- bejáró tanuló érkezik később méltányolható közlekedési probléma miatt,
- rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).

Ha egy tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja

- a 250 tanítási órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, de a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen (11/1994. MKM rendelet).

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterv diákokat érintő részéről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola intézményvezetője,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- az iskola honlapja, hirdetőtábla, iskolagyűlések és a „Vásárhelyi IRKAFIRKA” ad tájékoztatást.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján (panaszkezelési eljárás szerint) – a diákönkormányzathoz, az iskola nevelőihez, az osztályfőnökökhöz, az iskola intézményvezetőségéhez fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban tehetik meg.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője:

- a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein,
- a hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja az osztályfőnökök,
- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják: szóban:

- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),
- a szülői értekezleteken,

- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon
- szükséges esetén családlátogatásokon.

A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen, illetve az iskola közössége előtt veheti át.

Tantárgyi elismerés

Az a tanuló, aki magatartásában és szorgalmában példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, közösségi életben aktív, kezdeményező, az alábbi jutalmazási fokozatban részesülhet:

- szaktanári szóbeli dicséret
- szaktanári írásbeli dicséret
- osztályfőnöki szóbeli dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- intézményvezetői szóbeli dicséret
- intézményvezetői írásbeli dicséret
- nevelőtestületi dicséret

A fokozatok bejegyzésére az ellenőrzőbe a jutalmat adó nevelő jogosult.

A nevelőtestület minden évben lehetőség szerint egy nyolcadikos tanulóknak tevékenységének elismerésül odaítéli az Év embere címet.

Az osztályfőnök javaslatára a Diákönkormányzat jutalomban részesítheti a tanév folyamán kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókat is.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásainak elvei

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a tájékoztató (ellenőrző) füzetet elhagyja,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírvének büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik:

- ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő

fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A fegyelmező intézkedés lehet:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- intézményvezetői figyelmeztetés,
- intézményvezetői intés,
- intézményvezetői megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.
- a fegyelmi eljárás törvényben meghatározott szankciói.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Az egyén elmarasztalása

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,

- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban lehet részesíteni.

Az iskolai elmarasztalás formái:

- ügyeletes nevelői figyelmeztetés
- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- intézményvezetői figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, megrovás

Az írásbeli büntetéseken kívül a tanuló eltiltható a tanórán kívüli választható foglalkozásokról és iskolai rendezvényekről (pl. sportszakkör, sportedzés, színházlátogatás, osztálykirándulás, stb.).

A büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, ha súlyos kötelességszegést követ el a tanuló.

Súlyos kötelességszegésnek minősül:

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- tiltott sajtótermékek behozatala az iskolába;
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése;
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában megalázása, zsarolása;
- sorozatosan durva és trágár kifejezéseket használata;
- ellenőrzőben az osztályzatok, illetve a szülői aláírás meghamisítása;
- társ vagy közösség pénzének, értékeinek eltulajdonítása; tanárral, tanítóval szemben kirívó tiszteletlen viselkedés.
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában megalázása, zsarolása;
- sorozatosan durva és trágár kifejezéseket használata;
- ellenőrzőben az osztályzatok, illetve a szülői aláírás meghamisítása;
- társ vagy közösség pénzének, értékeinek eltulajdonítása;
- tanárral, tanítóval szemben kirívó tiszteletlen viselkedés,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- tiltott sajtótermékek behozatala az iskolába;
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába;

- a szándékos károkozás.

Az intézményben iskolaőr segíti a rend fenntartását. Az iskolaőr – fegyverhasználati jog nélkül-kényszerítő eszközzel rendelkező sajátos jogokkal felruházott közfeladatot ellátó személy, aki a Rendőrség területi szervnél áll munkaviszonyban. Az iskolaőr biztosítja, hogy az intézmény pedagógusai, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottai feladataikat zavartalanul elláthassák. A tanulók vagy az intézmény dolgozóinak biztonságát sértő vagy veszélyeztető cselekményeket megakadályozza, megszakítja. A sérelmükre elkövetett jogellenes cselekményeket megelőzi. Az iskolaőr részére bárki jelezheti, ha olyan eseményt észlel, amely iskolaőri intézkedésre adhat okot.

Az iskola működési rendje

Az iskola munkarendje

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 16.20 óráig vannak nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.20 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. A tanuló a tanítási órák után sem tartózkodhat itt felügyelet nélkül.

A járványügyi helyzetre tekintettel, az iskolába való belépéskor és közösségi terekben kötelező maszkot használni.

Az iskolába a helybeli tanulóknak reggel 7.35 órára kell megérkezniük. Az első osztályosokat elkísérő szülők az első két hét elteltével gyermekeiktől a kapu előtt búcsúzzanak el.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 7.45 - 8.30
2. óra: 8.40 - 9.25
3. óra: 9.40 - 10.25
4. óra: 10.35 - 11.20
5. óra: 11.30 - 12.15
6. óra: 12.25 - 13.10

A tanulóknak megfelelő időjárás esetén az óráközi szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő és ügyeletes tanulók utasítása alapján a tanulók az osztályteremben maradhatnak.

Az első óráközi szünet a tízórai szünet az 1-2-3. osztályos tanulóknak, ekkor a tanulók az étteremben étkezhetnek. A második szünetben a 4-5-6-7-8. osztályosok tízóraiznak az étteremben/tanteremben. Jelen járványügyi helyzetben ezen osztályok a tantermükben tízóraiznak.

A tanulók óra előtt és óra végén felállással üdvözlik a tanárt vagy a látogatót, aki az osztályba érkezik.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az intézményvezető vagy az intézményvezető helyettes), vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában- a szülői értesítést követően az iskolából való távozásra az intézményvezető vagy a

helyettese, valamint a szaktanár adhat engedélyt (pl.: a tanuló megbetegedése).

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7.30 és 15.30 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola intézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit – különös tekintettel a szaktantermekre és az öltözőkre – valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskola dolgozóin és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola intézményvezetőjétől engedélyt kaptak.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek,
- tantárgyi felelősök.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanteremhez, értesítik az iskolavezetést,
- óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát

(szellőztetés, padok, székek rendbe tétele, szemét összeszedése).

A tanítási órák ideje 45 perc. A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- Előkészítse tájékoztató füzetét és a szükséges tanfelszereléseket;
- Figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan részt vegyen a tanórai munkában, teljesítse feladatait,
- Kézemeléssel jelezze, ha szólani kíván és felszólításra feleljen;
- Fegyelmezetten viselkedjen, magatartásával ne zavarja társait a munkában;
- Végrehajtsa a pedagógusa által adott utasításokat;

Tanulót óráról csak rendkívüli esetben szabad kihívni. Tanórán körösvény felolvasása csak kiemelten fontos esetben, az iskolavezetés engedélyével történjék.

A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ALAPJÁN, A TANÓRÁN A TANÁR, ILLETVE AZ OTT RÉSZTVEVŐK ENGEDÉLYE NÉLKÜL KÉP ÉS HANGRÖGZÍTŐ BERENDEZÉSEKET HASZNÁLNI TILOS!

Az ötödik, hatodik, hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30 és 14 óra között, valamint az óraközi szünetekben az udvaron, valamint folyosóin és osztálytermekben tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnökök osztják be az ügyeletes nevelővel egyeztetve. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az ügyeleti munkára vonatkozó szabályokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Alapvető követelmény, hogy a legjobb megoldást alakítsuk ki a különböző pedagógiai szakaszokban folyó nevelő-oktató munka elvégzésére. A megbízatásoknál a képesítési előírás, a rátermettség és az eredményesség a meghatározó.

Az alsó tagozatban az osztálytanító tanítja 1-4. osztályig a tantárgyak zömét. Kivételt képez az idegen nyelvek és egyes készségtárgyak oktatása.

Az 5-8. osztályig a tanítás szakrendszerű.

A *nyelvtanítás* csoportbontásban történik.

Választható tantárgyként az angolt, illetve a németet kínáljuk. A nyelvválasztás szempontjai: a tanuló érdeklődése, a családtagok által tanult idegen nyelv, a csoportalakítás arányai.

A *tehetséggondozást* szakköreink szolgálják: rajz és képzőművészet, futball, tömegsport foglalkozások, versenyre felkészítő tevékenységek.

A *fejlesztés, felzárkóztatás* tanórán kívül megvalósuló formái: logopédiai foglalkozások, a tanulási nehézséggel küzdők számára fejlesztőfoglalkozások, korrepetálás.

A *hagyományőrzést* a néptánc oktatása, valamint a hagyományőrző szakkör biztosítja.

A szakkörökre jelentkezés rendje:

- Május végéig a szokásos módon és helyen közzé tesszük a szakköri kínálatot, a választás rendjét, a szakkörökről történő hiányzás szabályozását.
- Szeptember 15-ig a tanulók választása alapján a szülők kérik a felvételt a szakköri foglalkozásra.
- Az eljárásrend az igazgatóval történt egyeztetés után a szaktanár visszajelzésével fejeződik be.

A felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokon kötelező a részt vétel, ha a diákot arra valamilyen jogszabály, illetve osztályfőnöke (a szülővel történt előzetes egyeztetés után) utasítja.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

Az iskolában hordott ékszerekért, saját játékért vagy más elektronikai és egyéb eszközökért felelősséget nem vállal!

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével,

illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Az iskola tanulói nem tarthatnak maguknál dohányterméket, egyéb tudatmódosító szereket (pl. drog, alkohol, energitalok), valamint testi épséget veszélyeztető tárgyakat (pl. kés, petárda).

Tanulói kötelességek és jogok

A tanuló kötelessége

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.
- Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.

A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken

A tanulók szélsőségeket kerülve, tisztán, ápoltan ízlésesen öltözködve jelenjenek meg az iskolában. A szemérmetlen, kihívó öltözködést kerülni kell!

A nemzeti ünnepeken, az iskola munkatervében meghatározott ünnepnapokon, közös ünnepélyeken, ünnepi rendezvényeken a tanulók megjelenése ünnepélyes legyen: fehér blúz, ing, illetve sötét szoknya, nadrág, alkalmi cipő.

A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

- A tanuló a tornateremben illetve erre a célra kijelölt helységben csak pedagógus

felügyeletével tartózkodhat.

- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, fehér póló vagy trikó, tornanadrág, tornadressz) kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a balesetveszély miatt a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, karkötőt, bokaláncot, és semmilyen más, sérülést, okozó kiegészítőt.

Az ellenőrzővel kapcsolatos elvárások

- Az ellenőrző könyv hivatalos irat.
- A tanuló minden tanév elején megkapja, melyet köteles a tanév végéig jó állapotban megőrizni.
- Az ellenőrző könyvet a tanulónak minden nap magával kell hozni az iskolába. Az ellenőrző könyv az iskola és a szülők közti kapcsolattartás eszköze, a tanítási nap elején az osztály tanári asztalára kérjük kihelyezni. A tanulónak legalább hetente egyszer alá kell íratnia a kapott jegyeket. Új ellenőrző könyvet a tanév folyamán az osztályfőnöktől kap a tanuló, és abban szerepel a “Másolat” szó, valamint az összesen addig a naplóba bejegyzett érdemjegy és beírás. Az új ellenőrző árát a diáknak meg kell térítenie.
- Az ellenőrző könyvben érdemjegyeket csak nevelők írhatnak be.
- Az ellenőrző beírásának hamisítása fegyelmi intézkedést von maga után.
- A szülői kérések, észrevételek, tanári üzenetek az ellenőrző útján történjenek.

Tanulói jogok

A tanulók jogait a Köznevelési törvény 46.§-ának (3)-(6) bekezdései szabályozzák. A tanulók joga iskolánkban, hogy:

- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturáltan, tisztelettudóan véleményét kinyilvánítsa, javaslatot tegyen osztályfőnöki órán, vagy az osztály képviselőjén keresztül a DÖK vezetőség megbeszélésein. Képességeitől függően igénybe vegye az iskolai szakköröket, korrepetálásokat, előkészítőket. Ezekről tanév elején az osztályfőnöke tájékoztatja.
- Részt vegyen a tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokon, versenyeken, vetélkedőkön,

kirándulásokon, múzeumi, könyvtári, színházi előadásokon.

- Tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon tanáraitól.
- Segítségét kérje az osztályfőnöknek, DÖK vezetőnek, az iskola intézményvezetőségének vitás ügyekben, problémás esetekben, és ha sérelem éri.
- Az írásban beadott problémájára az iskola intézményvezető 30 napon belül válaszol.
- Az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben és tankönyv-ellátásban részesüljön, amennyiben a szükséges feltételekkel rendelkezik.
- Igénybe vegye az iskolaorvosi szolgáltatást, melyet az iskola megszervez és biztosít számára meghatározott napokon, időpontban.
- Szülei írásbeli kérésére igénybe vegye a tanórán kívüli tevékenységeket. Előzetes egyeztetést követően tanári felügyelet mellett tanításon kívül is használja az iskola helyiségeit, felszerelését.
- Igénybe vegye az iskolai könyvtár szolgáltatásait.

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség minden tagja választható és választó.

A diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, énekkar, művészeti csoport, sport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola intézményvezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás és a tanár pedagógiai végzettsége, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola intézményvezetője által megbízott nevelő segíti. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének egyetértését.

A diákönkormányzat rendezvényeit csak iskolánk tanulói és közvetlen hozzátartozói látogathatják, illetve azok, akik egykoron iskolánk tanulói voltak.

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A DÖK a programszervezéshez, lebonyolításhoz használhatja az iskola helyiségeit, eszközeit.

Iskolai étkeztetés

A tanulók igény szerint napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek.

Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje:

Az ebédlő igénybevételére a tízórai szünetekben és az utolsó óra után vagy a napközis beosztás szerint van lehetőség. Napközis tanuló csak nevelővel mehet ebédelni.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. A tanulók ügyeljenek az ebédlő rendjére és tisztaságára! Az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán kell hagyni! Az ebédlőben és környékén ügyeletes pedagógus utasításait kell követni!

Tanítás után, aki nem napközis vagy tanulószobás, illetve nem az iskolában ebédel, annak felügyelet hiányában el kell hagynia az iskola területét!

Ha tanórán kívüli foglalkozáson vesz részt, az adott osztály napközis nevelője felügyeletével!

Az étkezés megrendelésére és lemondására reggel 8 óráig van lehetőség.

Kedvezmények

Kedvezményes juttatáshoz való jog:

Ingyenes étkezési kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:

- 1-8. évfolyamon: gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - 50%-os kedvezmény:
- 1-8 évfolyam: tartósan beteg,
- 1-8 évfolyam: három vagy több gyermekes családban élő,
- 1-8. évfolyam: SNI tanuló

Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14 és 16 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az iskolai diákkörökre, minden év szeptember 15-éig jelentkeznek a tanulók. A jelentkezés írásban a szülők aláírásával történik.

A foglalkozásokon való részvétel ingyenes.

Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat szervezünk, melyek 18 óráig befejeződnek.

Napközi otthon

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban 1-4. évfolyamon iskolaotthonos, a felső tagozatosoknak napközi otthonos ellátást biztosítunk.

A napközi otthonra vonatkozó szabályok

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16 óráig tartanak.

A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülő írásban kéri.

A tanuló a napköziből csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Az iskolai szakkörök a tanulók magasabb szintű képzését szolgálják. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben a szülők írásos kérésére és a foglalkozást végző tanár engedélyével lehet.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában rendszeresen szervezünk: idegen nyelvi versenyt,

házi tantárgyi versenyt, helyesíró versenyt, szavalóversenyt stb.

A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is díjmentesen felkészítjük.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az osztályfőnökök kötelesek az erről szóló szülői szándéknyilatkozatot előzetesen beszerezni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Itt lehetőség nyílik könyvtári órák szervezésére is.

Az iskolai könyvtár a tanulók és nevelők számára a tanítási napokon 14 óráig áll rendelkezésre.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolába beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei

A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk, viselkedésük és szorgalmuk alakulását az osztályfőnökök folyamatosan szóban – és az ellenőrző könyvön keresztül írásban – értékelik. A tanuló személyiségfejlődését, magatartásuk, viselkedésük és szorgalmuk alakulását, a magatartás és szorgalom félévi és év végi osztályzatot az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok véleménye alapján állapítja meg, vitás esetben az osztályfőnök dönt.

A félévi és év végi minősítések az értesítőbe, illetve a bizonyítványba kerülnek.

Magatartás értékelése:

Példás (5)

Szívesen és önállóan tevékenykedik a közösségért, az iskolai házirendet betartja.

Tanáraival, a felnőttekkel, társaival szemben tisztelettudó, udvarias. Iskolai és iskolán kívüli viselkedése példamutató.

Segíti társait a közösségi és tanulmányi munkában.

Minden megnyilatkozásában kulturált hangnemet használ. Vállalt feladatait felelősségtudattal látja el.

Nincs intője, megrovása. Késésekkért nincs figyelmeztetője.

Jó (4)

A házirend követelményeit betartja.

Tanórai és órán kívüli viselkedése általában kifogástalan. Fegyelmezett, de társai körében nem kezdeményező.

Tevékenységevel, magatartásával segíti a közösséget. Nincs intője, megrovása.

Változó (3)

Az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be.

Tanórai és iskolán kívüli magatartásával kapcsolatban többször merül fel kifogás.

Esetenként társai munkáját is károsan befolyásolja.

Osztályfőnöki intője van.

Rossz (2)

A házirend előírásait rendszeresen megsérti.

Magatartásával a közösség fejlődését súlyosan hátráltatja, a közösséget bomlasztja.

Fegyelmezetlen az óra alatt és az órán kívül is.

Több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

Tanulmányi óráról 1-nél többször igazolatlanul hiányzik.

A magatartás évközi elbírálásakor a felsorolt szempontok közül egy teljesülése minősíti a tanulót.

A félévi és év végi minősítést a nevelőtestület módosíthatja.

Iskolán kívüli rendezvényeken, helyszíneken (kirándulás, színház, táborok, utca, busz, ebédlő, kiállítások stb.) tanúsított viselkedés megítélésében az évente felülvizsgált házirend követelményei az irányadóak.

Szorgalom értékelése:

Példás (5)

Képességeinek megfelelő, egyenletes teljesítményt nyújt. Tanulmányi feladatait minden tárgyból rendszeresen elvégzi. A tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat.

Munkavégzése pontos, megbízható.

Önként vesz részt tanórán kívüli programon, versenyeken.

Írásbeli munkáinak, rajzainak külalakját az igényesség jellemzi.

Jó (4)

Képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes teljesítményt nyújt.

Érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül.

Önálló munkára könnyen motiválható. Óra alatt nem mindig aktív.

Írásbeli munkáinak esztétikuma megfelelő.

Változó (3)

Tanulmányi eredménye elmarad képességeitől. Tanulmányi munkája ingadozó, nem kitartó.

Feladatai elvégzését esetenként elmulasztja, s nem is igyekszik azok pótlására. Felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik.

Érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja.

Önálló munkájában figyelmetlen, tanórán csak figyelmeztetésre dolgozik. Írásbeli munkáinak külalakja változó.

Tanórai felszerelésihiány miatt osztályfőnöki fokozata nincs.

Hanyag (2)

Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait rendszeresen nem végzi el.

Felületesség, érdektelenség jellemzi. Öntevékenysége alacsony szinten áll.

Órákon a tananyagból a minimumot sem hajlandó elsajátítani, a tanári segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül.

Félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

Tanórai felszerelés hiánya miatt osztályfőnöki rovét kapott.

Védő-óvó rendszabályok

1. A **gyermek- és ifjúságvédelmi felelős** nevét és elérhetőségét minden évben ismertetni kell a diákokkal. A felelős feladata az osztályfőnökökkel együttműködve a veszélyeztetett tanulók sorsának figyelemmel kísérése, a családok számára a lehetséges segítő szervezetekről és személyekről való minden információ megadása.
2. A tanulók **rendszeres egészségügyi felügyeletét** az iskolaorvos, a védőnő látja el. Rendelési idejükről a diákok minden tanév elején tájékoztatást kapnak.
3. Minden tanév elején az osztályfőnökök **baleset megelőzési, tűz- és katasztrófavédelmi** tájékoztatást tartanak, amelyen való részvételt a tanulók aláírásukkal igazolják. A szaktantermekkel kapcsolatos egyedi balesetvédelmi oktatás megtartása a szaktanárok feladata.
4. A tanulók az iskolában, testnevelés órákon nem viselhetnek balesetveszélyes ékszereket.
5. Évente egyszer **próba-tűzriadót** kell tartani.
6. **Baleset esetén** gondoskodni kell a sérült gyors és szakszerű ellátásáról, értesíteni kell a szülőket, jegyzőkönyvet kell felvenni.

7. **Bombriadó** esetén az épület átvizsgálása alatt - egyéb rendőri intézkedés hiányában- senki sem hagyhatja el az iskola udvarát. A kiesett órákat pótolni kell.

A MI ISKOLÁNKBAN...(Etikai kódex)

A jogi eszközökkel nem szabályozható elvárásainkat a házirenden kívül fogalmazzuk meg.

Kérünk Benneteket, hogy ezen íratlan szabályokat mindig tartsátok szem előtt, s tegyétek iskolánkat a tanítás-tanulás olyan színterévé, ahová kellemes belépni, a mindennapokat eltölteni. Ezek a szabályok, vagy inkább kérések és jó tanácsok azt szolgálják, hogy ne ütközzünk lépten-nyomon problémákba és feszültségeket teremtő helyzetekbe.

Elvárásaink

- ☺ Nevelőidet, az iskola dolgozóit, felnőtt ismerőseidet tisztelettel köszöntsd az iskolában és az iskolán kívül!
- ☺ Légy mindig udvarias és segítőkész a felnőttekkel, idősebbekkel, kisebbekkel!
- ☺ Mindig segítsd fiatalabb társaidat!
- ☺ A folyosókon és az udvaron kulturáltan közlekedj!
- ☺ Vigyázz társaid egészségére!
- ☺ Ne verekedj!
- ☺ Véd meg a kisebbeket!
- ☺ Ne önbíráskodj!
- ☺ Ne beszélj csúnyán, ne használj trágár kifejezéseket!
- ☺ Udvariasan nyilváníts véleményt!
- ☺ Az iskolában akár az iskolán kívüli viselkedéseddel ne lépjétek át a jó ízlés határát!
- ☺ Fogadd el, ha egy felnőtt vagy nevelő öltözködésedben kifogásolható tapasztalat, és azt tudomásodra hozza!
- ☺ Az iskola épületében tanítási időben ne viselj sapkát, kapucnit!
- ☺ Ne egyél, ne igyál, ne rágózz az órán!
- ☺ Ne hozz az iskolába figyelemvonó tárgyakat és játékokat!
- ☺ Internetes közösségi oldalon engedély nélkül ne tölts fel dokumentumokat, mert az személyiségi jogokat sérthet, ami büntetőjogi következményekkel járhat.
- ☺ Ne dohányozz, ne fogyassz alkoholt, energiatalt!
- ☺ Ha rendbontásról, helytelen viselkedésről tudomást szerzel, kötelességed felnőttet értesíteni,

vagy felnőtt segítségét kérni.

- ☺ Figyelmeztess az illemhelyiséget nem rendeltetésszerűen használó társaidat!
- ☺ Kiránduláson, táborban viselkedj példamutatóan!
- ☺ Légy büszke arra, hogy iskolánk tanulója lehetsz!

„Nem bosszantani akarunk, hidd el, csak féltünk, csak óvni akarunk, csak szeretünk, és büszkék akarunk lenni rád.”

A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola intézményvezetője készíti el.
2. A Házirend tervezetét megvitatják az iskolai diákönkormányzat képviselői. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A Házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola intézményvezetőjéhez
4. A Házirend tervezetéről az iskola intézményvezetője bekéri az iskolai szülői szervezet véleményét.
5. Az iskola intézményvezetője a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. A Házirend elfogadása előtt az iskola intézményvezetője bekéri a diákönkormányzat véleményét, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben levő Házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola intézményvezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

A Házirend módosítását az első-hat pontban leírt módon kell végrehajtani.

Somlóvásárhely, 2021. január 01.

Bódis Regina Andrea
intézményvezetői feladatokkal
megbízott intézményvezető-helyettes

Intézményi intézkedési terv
a járványügyi készültség kezelésére

Jogszabályi háttér

- 83/2020. (VI.17.) Korm. rendelet a járványügyi készültség bevezetéséről.
- 341/2020. (VIII.12.) Korm. rendelet a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól.
- 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről

1. Az intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- Nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, a koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- Kérjük a szülőket, hogy amennyiben az új típusú koronavírus fertőzésére jellemző tüneteket észlelnék gyermekükön a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.
- A megbetegedés tüneteiről az iskolavezetésnek az intézmény tanárait, dolgozóit, az osztályfőnököknek a tanulókat tájékoztatni kell.
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van!
- Amennyiben egy tanulónál a fertőzés tüneteit észleli a tanár, értesíti az iskolavezetést, a tanulónak haladéktalanul otthonába kell távoznia, és háziorvosával a kapcsolatot fel kell vennie. Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni kell. Amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, el kell különíteni a szülő megérkezéséig vagy intézkedésig. Elkülönítésre kijelölt hely: az iskola épületében található fejlesztő terem.

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, és erről orvosi igazolással rendelkezik, hiányzását igazoltnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a tanuló hatósági karanténba kerül. Ezekben az esetekben a tanuló az tanárokkalIsko és az iskolavezetéssel egyeztetve digitális formában részt vehet az oktatásban. Amennyiben a tanuló hivatalosan nincs karanténban, de a fertőzött személlyel való érintettség feltételezhető (szülő, testvér, osztálytárs, barát, stb. akivel kapcsolatba lépett) un. önkéntes karanténban marad otthon mindaddig, amíg a fertőzött személy nem rendelkezik két negatív teszttel, vagy letelik a fertőzött személy karanténban töltendő ideje. Az ilyen tanuló on-line módon vesz részt az oktatásban, az iskolának on-line módon biztosítani kell a továbbhaladását.
- Azon tanuló, aki beteg, esetleg fertőzésre utaló jeleket tapasztal magán, mindenképpen keresse fel háziorvosát. Minden esetben orvosi igazolással jöhet ismét az iskolába.
- Az iskolába való érkezéskor és távozáskor az intézmény előtti utcafronton és az iskola területén be kell tartani az egymástól való 1,5 m-es védőtávolságot.
- A iskolába belépve a non-contact lázmérés és a kézfertőtlenítés mind a tanulók, mind az tanárok és az intézmény más alkalmazottai tekintetében kötelező.
- Maszkot minden tanulónak, dolgozónak saját magának kell biztosítani!
- A személyi higiéné betartása az intézmény minden diákja, munkatársa számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és orrot eltakaró eszköz (maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását. Az intézmény biztosítja a szociális helyiségekben a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészít ki, továbbá rendelkezésre bocsájt kéztörlésre papírtörlő.
- A tanulónak az épületbe belépve a legrövidebb úton a kijelölt osztályterembe kell mennie.
- A közösségi terekben, illetve azokban az osztálytermekben, ahol nem lehet tartani a védőtávolságot, a maszk viselése kötelező. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. A tanórákon részt vevő tanulók és tanárok számára a

maszk viselése javasolt, a tanár számára a 1,5 méter védőtávolság biztosítása kötelező.

- Be kell tartani a sorban állás szabályait. A várakozók között 1,5 m-es távolságot kell tartani. Sorban álláskor különösen ügyelni kell a védőtávolság betartására. Az étkezést úgy szervezzük, hogy sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- A tanulók csak saját felszerelésüket használhatják!
- Használt papírzsebkendőt, szalvétát a használat után azonnal a szemetesedénybe kell tenni!
- Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.
- Az intézményben biztosított a napi többszöri fertőtlenítő takarítás. A gyakran érintett felületek rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtlenítésre kerülnek. A fertőtlenítés elvégzése dokumentált.
- A különböző rendezvények tantermekben, iskolarádióon keresztül kerül lebonyolításra.
- A tanulmányi kirándulást az iskola előre láthatóan a tavaszi időszakban szervezi meg.
- Az iskolai ügyintézés elsősorban elektronikus úton, illetve az iskolai titkárságon személyesen, a megadott időpontokban lehetséges.
- A testnevelés órákat az időjárás függvényében javasolt a szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a testnevelés órák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- A járványügyi rendkívüli helyzet időszakában az évfolyamokon a szülői értekezletek online kerülnek lebonyolításra.
- A fogadó órákat a járványügyi szabályok betartása mellett szervezzük meg digitális formában.
- A nagy létszámú tanuló jelenlétével járó rendezvények megszervezése során tekintettel kell lenni az aktuális járványügyi szabályokra.
- A határon kívülről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges.

Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

A tanulók reggel fertőtlenített épületbe érkeznek. A foglalkozások alatt a vizesblokkok, folyosók fertőtlenítése (kilincs, ablak párkányok, folyosók bútorzata, korlát, villanykapcsolók) megtörténik.

A fertőtlenítés elvégzése dokumentálásra kerül.

Amennyiben a hatóság elrendeli az iskolai kontakt oktatás felfüggesztését, a zökkenőmentes digitális munkarendre történő áttérés szabályainak kialakítására digitális munkacsoportot hoztunk létre.

Jelen eljárásrend módosításáig vagy visszavonásig marad érvényben. Módosításra a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmény honlapján és a KRÉTA-rendszeren keresztül tájékoztatja a szülőket és a tanulókat.

Kapcsolattartás: somlovasarhely.iskola@gmail.com email címen, illetve az iskola központi telefonszámán: 06 88/220-215.

I. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushaladással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait